

**INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 5
DEL MES DE MAYO DE 2026**

**CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.19.13-3877
DEL 15 DE ENERO DE 2026**

**CONTRATISTA
SARAH VARGAS ALZATE
CC. 1.143.858.227 DE CALI**

**SUPERVISOR DEL CONTRATO
LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ
C.C. 1.144.041.382**

**SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA**

MAYO 15 DE 2026

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **MAYO DE 2026**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTOIMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - UN VALLE ANIMALISTA

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Liderar la planeación y ejecución de la estrategia integral de comunicaciones de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, asegurando su alineación con los objetivos misionales, las estrategias del programa y los lineamientos institucionales del departamento del Valle del Cauca.
2. Diseñar, coordinar y ejecutar campañas de comunicación institucional y pedagógica orientadas a promover la cultura del respeto, el cuidado y la protección de los animales como seres sintientes, adaptando los mensajes a los distintos públicos de interés y territorios del departamento.
3. Dirigir la creación, producción y validación de contenidos gráficos, audiovisuales y digitales, garantizando coherencia visual, lenguaje incluyente, enfoque pedagógico y pertinencia cultural, de acuerdo con las seis estrategias del programa y las prioridades de la Subsecretaría.
4. Administrar y fortalecer el banco audiovisual institucional, estableciendo criterios de organización, clasificación y uso del material por estrategia, territorio, temática y fecha, facilitando su disponibilidad para informes, piezas institucionales y canales oficiales.
5. Gestionar y dinamizar los canales digitales oficiales de la Subsecretaría (redes sociales, micrositio, boletines y otros), mediante la programación y publicación de contenidos periódicos que visibilicen el impacto territorial y fortalezcan el posicionamiento institucional en bienestar animal.
6. Dar cumplimiento a las orientaciones técnicas y administrativas impartidas por el supervisor del contrato, en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), contribuyendo al logro de los objetivos institucionales.

ACTIVIDAD 1. Liderar la planeación y ejecución de la estrategia integral de comunicaciones de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, asegurando su alineación con los objetivos misionales, las estrategias del programa y los lineamientos institucionales del departamento del Valle del Cauca.

Lideré y fortalecí, a través de diversos medios y herramientas comunicacionales, el desarrollo, difusión y posicionamiento de campañas institucionales como "Territorios que Protegen" y "Adopta un Amigo", orientadas a consolidar la presencia de la entidad en los municipios del departamento. Estas estrategias contribuyeron a visibilizar la gestión territorial, fomentar la participación ciudadana y promover la adopción responsable de animales, fortaleciendo así la cultura de protección y bienestar animal.



2. Diseñar, coordinar y ejecutar campañas de comunicación institucional y pedagógica orientadas a promover la cultura del respeto, el cuidado y la protección de los animales como seres sintientes, adaptando los mensajes a los distintos públicos de interés y territorios del departamento.

Desarrollé e implementé diversas estrategias de comunicación orientadas a fortalecer una cultura de respeto, protección y bienestar animal en el departamento, promoviendo la participación activa de la ciudadanía, la corresponsabilidad social y la articulación interinstitucional. Estas acciones permitieron ampliar el alcance de los mensajes pedagógicos y consolidar procesos de sensibilización en distintos territorios. Entre las principales iniciativas se destacan:

- **Territorios que Protegen:** campaña diseñada para acercar la oferta institucional de protección y bienestar animal a los diferentes municipios del departamento, fortaleciendo la presencia territorial y el vínculo con las comunidades.
- **Adopta un Amigo:** estrategia enfocada en fomentar la adopción responsable de animales, sensibilizando a la ciudadanía sobre la importancia de brindarles un hogar y una segunda oportunidad.
- **Día de los Niños:** acción comunicativa orientada a conmemorar esta fecha especial, resaltando la importancia de formar desde la infancia en valores de empatía, respeto y cuidado hacia los animales.



3. Dirigir la creación, producción y validación de contenidos gráficos, audiovisuales y digitales, garantizando coherencia visual, lenguaje incluyente, enfoque pedagógico y pertinencia cultural, de acuerdo con las seis estrategias del programa y las prioridades de la Subsecretaría.

Asumí la coordinación y articulación de la producción de piezas gráficas y audiovisuales de la Subsecretaría, garantizando que cada contenido estuviera alineado con los objetivos institucionales y las estrategias comunicativas definidas. En este proceso, diseñó enfoques narrativos, elaboró guiones para distintos formatos, acompañó las etapas de edición y posproducción, y realizó revisiones de estilo y contenido, con el fin de asegurar mensajes precisos, consistentes y de alta calidad para los diferentes canales institucionales.



4.Administrar y fortalecer el banco audiovisual institucional, estableciendo criterios de organización, clasificación y uso del material por estrategia, territorio, temática y fecha, facilitando su disponibilidad para informes, piezas institucionales y canales oficiales.

Gestioné y reestructuré el banco de imágenes, incorporando material actualizado y estableciendo una organización que permitiera una consulta más ágil, una mejor clasificación y un uso eficiente de los recursos visuales. Este trabajo se desarrolló mediante la distribución del contenido según líneas estratégicas y programas, integrando criterios de categorización, etiquetado y depuración de archivos, con el propósito de fortalecer la gestión documental y facilitar la selección oportuna de insumos para las distintas acciones de comunicación.



5. Gestionar y dinamizar los canales digitales oficiales de la Subsecretaría (redes sociales, micrositio, boletines y otros), mediante la programación y publicación de contenidos periódicos que visibilicen el impacto territorial y fortalezcan el posicionamiento institucional en bienestar animal.

Apoyé la gestión y dinamización de las redes sociales institucionales, mediante la producción y publicación de contenidos estratégicos, entre ellos:

- Mesa interinstitucional de protección y bienestar animal
- Territorios que protegen Alcalá
- Asistencia técnica a la Gobernación del Quindío
- Día del niño
- Campaña Adopta un amigo
- Día del diputadito





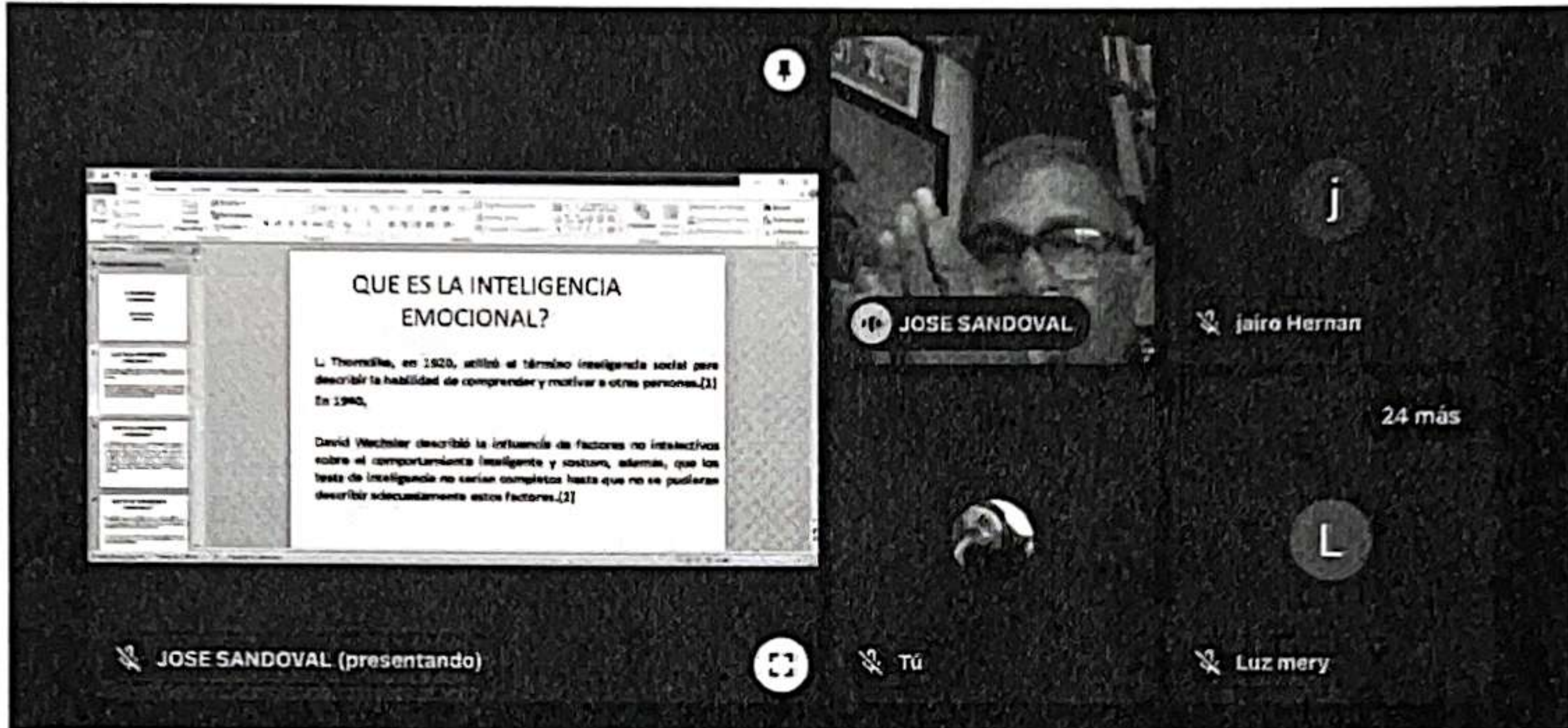
4.Administrar y fortalecer el banco audiovisual institucional, estableciendo criterios de organización, clasificación y uso del material por estrategia, territorio, temática y fecha, facilitando su disponibilidad para informes, piezas institucionales y canales oficiales.

Gestioné y reestructuré el banco de imágenes, incorporando material actualizado y estableciendo una organización que permitiera una consulta más ágil, una mejor clasificación y un uso eficiente de los recursos visuales. Este trabajo se desarrolló mediante la distribución del contenido según líneas estratégicas y programas, integrando criterios de categorización, etiquetado y depuración de archivos, con el propósito de fortalecer la gestión documental y facilitar la selección oportuna de insumos para las distintas acciones de comunicación.



6. Dar cumplimiento a las orientaciones técnicas y administrativas impartidas por el supervisor del contrato, en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), contribuyendo al logro de los objetivos institucionales.

En cumplimiento de los lineamientos establecidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), participé en la capacitación sobre Inteligencia Emocional y resolución de conflictos, fortaleciendo competencias clave para el relacionamiento interpersonal, la comunicación asertiva y la gestión adecuada de situaciones complejas en el entorno laboral.



Sarah Vargas Alzate
SARAH VARGAS ALZATE
CC. 1.143.858.227 DE CALI
CONTRATISTA